

# Wiking Beleg Online (WBO) Anleitung

## **Programm-Version 9**

Stand 12/2024

## Inhaltsverzeichnis

1	ANFORDERUNGEN AN DAS SCANGUT	. 1
2	KONTOKORRENTBUCHHALTUNG ODER BANKBUCHUNG MIT BELEGVERKNÜPFUNG	. 1
3	UPLOAD VON GESCANNTEN/DIGITALEN BELEGEN IN DAS WIKING-ARCHIV	. 1
4	BELEGE SYNCHRONISIEREN	. 3
5	BUCHEN DER BELEGE IN WIKING	. 4
6	BANKBUCHUNG MIT BELEGVERKNÜPFUNG	. 4
7	OFFENE POSTEN BUCHHALTUNG	. 6
8	OFFENE POSTEN LISTE	. 8
9	KORREKTURMODUS	. 9

### 1 Anforderungen an Belege

#### 1.1 Beim Scannen

- o pro Beleg eine PDF-Datei
- Auflösung 300 dpi
- Schwarz/Weiß oder Farbe
- Ausgabeformat in PDF

#### 1.2 E-Rechnungen

Format ZUGFeRD(PDF) oder XRechnung(XML)

#### 2 Kontokorrentbuchhaltung oder Bankbuchung mit Belegverknüpfung

#### Kontokorrentbuchhaltung

- Erst Beleg (Typ WBO) buchen, dann Bank (Typ Bank) buchen.
- Es müssen die Kontokorrentkonten ab dem Konto 10100 verwendet werden.
- Ggf. Umstellung der schon bestehenden Bankregeln beachten.

#### Bankbuchung mit Belegverknüpfung

- Bankenimport erforderlich.
- Die bereits vorhandenen Bankregeln bleiben unverändert.
- WBO-Metadaten werden nach Verknüpfung mit Bankbuchung automatisch gelöscht.

### 3 Upload von gescannten/digitalen Belegen in das Wiking-Archiv

In Wiking den Betrieb aufrufen, für den der Upload durchgeführt werden soll. Den Menüpunkt Wiking Beleg Online aufrufen (Strg + O).



Man befindet sich nun auf der Startseite und ist automatisch eingeloggt.

Mit dem Button Betrieb dauerhaft aus WBO abmelden ist das Abmelden von Betrieben möglich.

$\equiv$ Wiking Beleg (	Online ×
Beleg-Upload	
Synchronisierung	
	berneb dauemart aus WBU abmelden
Extras	
beenden	
	eingelogged (1 899 16046) Mandantenversion (Selbstbucher)

Auf **Upload** klicken. Auswahl der hochzuladenden Belege über das Icon "gelber Ordner" (gescannte oder digitale Belege in einem Ordner auf dem Explorer ablegen). Unterstützt werden die Formate PDF und XML (E-Rechnung).

e≡ Wiking Beleg Online	х
optionale Bezeichnung für anstehenden Upload	t
Beleg-1-Dr.PeterHeil-0723.pdf*	
C:\Temp\Testbelege\Beleg-1-Dr.PeterHeil-0723.pdf	
Rechnungseingang Rechnungsausgang Kasse Lohn oder sensible Daten Sonstiges	

Dateien markieren und Öffnen-Button betätigen.

**Optionale Bezeichnung für anstehenden Upload** -> Hier hat man die Möglichkeit für den anstehenden Upload eine Bezeichnung zu hinterlegen. Diese findet sich dann bei der Synchronisierung in der Vorschau wieder.

Copyright © 2024 act Angewandte Computer Technik GmbH

**Upload-Button betätigen** - > Wenn die Belege nach dem Hochladen gelöscht werden sollen, dann Haken in der Checkbox **"Löschen nach erfolgreichem Upload"** setzten. Wenn der Haken nicht gesetzt ist, wird automatisch ein Ordner Papierkorb angelegt, in den die Belege nach dem Upload verschoben werden. Den Ablageort kann man durch einen .INI-Eintrag auch gesondert steuern.

Belege wurden zur Erkennung in das Archiv hochgeladen.

#### PDF: Die OCR Texterkennung läuft nun im Hintergrund.

XRechnung: Rechnungsdaten können direkt aus der XML-Datei ausgelesen werden.

Auf das Menü klicken



### 4 Belege Synchronisieren

Die Synchronisierung muss durchgeführt werden, damit die Belege in der laufenden Buchhaltung ankommen.

1. Den Button *Check* zum Anzeigen der hochgeladenen Belege anklicken. Die bereitstehenden Belege werden nun gesondert pro Upload und ggf. mit optionaler Bezeichnung angezeigt.

2. Haken in Checkbox bei Beleggruppe(n) setzen, die man herunterladen möchte. Mit dem Button *Vorschau* kann man ausgewählte Beleggruppe(n) einsehen und einzelne Belege ggf.

vor dem Download mit dem \_\_\_\_\_ Button löschen.

≡ N	/iking Beleg Online		x
1.	Check		
	innerhalb der letzten 6 Monate hochgeladene, bereitstehende Belege:	4	
	davon noch nicht in dieser Installation vorhanden:	4	Vorschau
2	<ul> <li>3 Beleg(e) aus dieser Wiking-Installation vom 14.06.2024 ()</li> <li>1 Beleg(e) aus dieser Wiking-Installation vom 18.06.2024 ()</li> </ul>		
3.	Download: Belege (mit Importdaten	)	
	Download Nach Einlesen von Datensicherungen können säm geholt werden.	tliche noch fe	hlenden Belege

3. Dann **Download: Belege (mit Importdaten) -Button** zum Downloaden der Belege betätigen. -> Nun stehen die Belege in der laufenden Erfassung im Import bereit und das Fenster kann geschlossen werden. Achtung! Doppelt hochgeladene Belege werden anhand des Betrages und der Rechnungsnummer erkannt. Es erscheint eine Warnmeldung. Dubletten sind im Import farblich gekennzeichnet und können ggf. mit der Taste **ENTF** gelöscht werden.

Warnung	×
	7 Dublette(n) gefunden; Importsätze gekennzeichnet
	ОК

Hinweis: Die Beleg-Indexe sind in den *Datensicherungen* (SAV/FDH) enthalten. Mit dem Button **Download** können Sie nach dem Einlesen von Datensicherungen sämtliche noch fehlenden Belege (PDF oder XRechnung) holen.

## 5 Buchen der Belege in Wiking

Schnellinformationen:

- Für Wiking Beleg Online ist ein der Import-Typ mit dem Namen WBO eingeführt worden.
- Zu jeder Zeile wird der zugehörige Beleg angezeigt.
- PDF: Alle OCR erkannten Daten werden automatisch in Verbindung mit diesem Typ angezeigt. E-Rechnung: Rechnungsinformationen werden direkt aus der XML-Datei gelesen und angezeigt.

## 6 Bankbuchung mit Belegverknüpfung

Wenn man den Bankenimport nutzt, hat man die Möglichkeit, die mit Wiking Beleg Online hochgeladenen Belege direkt mit den Bankbuchungen zu Verknüpfen. Wiking durchsucht die ausgelesenen Daten des Belegs. Gesucht wird standardmäßig nach korrekt aufbereiteter IBAN und Buchungsbetrag ohne Nachkommastellen. Diese Einstellung kann man ggf. anpassen. So wird der passende Beleg zu der Bankbuchung vorgeschlagen.

W Hibu-Impo	rt			- 0 X	Belege	- 0
Importdate	n <u>R</u> egeln				at Balan	
Typ	Betrag atum-Buchun Ausz	zug-Nr Text-1	Buchur Typ: 8	lank 🔺	sparten tauschen XXX	
			Betrag: Datum Burtung:	592,98		
Bank	-459,89 21.05.2024	19 PACHT	DAI Text-1: F	E-Nr.888		
Bank	5.000,00 25.05.2024	19 Abschlag MILCHGELD 05.2024	UEI Buchungstext: U	berweisung	kein	
Bank	-201,00 28.05.2024	19 11111111 BEITRAG 05./24	LAS Auftraggeber-BLZ:	0050550	verknupfter	
Bank	-201,00 28.05.2024	19 22222222 BEITRAG 05./24	LAS Auftraggeber-KtoNr:	015871393	Vieley /	
Bank	-212,61 28.05.2024	19 3333333 BEITR. KV-PV 05./24	LAS Datum-Wentstellung: Partner-ID:	2251580		
Dank	-82,60 29.05.2024	19 DKV-BETIKAG 05./24 34567	Partner-Kto:	0001178		DCM Com
Darik. Back	-700,85 02.06.2024	20 RE4F.12303	Gut Datum-Auszug-Nr:	5.05.2024	Synchronisiert: 14.06.2024	PSIVI GMBH
Bank	-592.98 15.05.2024	20 RE-Nr. 885	Waehrung-Betrag: 8	UR	CHIMN	
Bank	-459,89 21.06.2024	20 PACHT	DAI Geschäftsvorfalcode:	005	Relea, 11, Rechter, 888, PSM, 0624	Koboldstraße 4 • 24118 Kiel
Bank	6.175,75 25.06.2024	20 Restzahlung MILCHGELD 05.2024	UEI Originalwaehrung: B	UR UR	120 Zh.	Steuemummer: 12/123/54321 oder Ust-idNr.: DE 123 987 654
Bank	-201,00 28.06.2024	20 11111111 BEITRAG 06/24	LAS Aequivalenzbetrag: (	,00	1 Seite(n)	EM David - Exclusion with the Colling line
Bank	-201,00 28.06.2024	20 22222222 BEITRAG 06/24	LAS		Conservation and the	An den Übunnthetrich
Bank	-212,61 28.06.2024	20 3333333 BEITR. KV-PV 06/24	LAS			Papelalee 1
Bank	-82,60 29.06.2024	20 LKV-BEITRAG 06/24 34567	LAS			24000 Testdorf
DSBank	-1.487,50 16.06.2024	25 DariLeistung 403463184 Für 01.01.2024 - 30.06.2024Zinssatz	3,EIN			
DSBank	-885,60 16.06.2024	25 DariLeistung 403463188 Pappelallee 1 Für 01.05.2024 - 30.06.2024Zi	Inself			Rector-Nr. 650
	-			w		Kunden Nr. 237014
Dateien: 8; Sät	ze gesamt (davon gefitert): 29	(29)	4	Þ		(for also fightinger bits angebec)
Filto Salto	Lineatz Relea Datum	2 Dahum Tavt Gawinht Shirk KSt USt St	G Ra Mir Pertrumon Verb	ndume Konsolid Buchf		RECHNUNG
13000 12472	-592.98 15.06.2	024 Fa. PSM G 0.00 0.00	20			
						Wir lieferten ihnen am 31.05.2020 frei Hof:
. In decide l		hungshatsiah Wisterhufteinhe (17.2022)		- n ×		Pack C/Pack Artikel Preis in C
La laurende l	suchnaltung (9 999 99999). O	burgsbetrieb, wirtschartsjanr 07.2023)		- 0 ^		5 99,66 Unkrautvernichtungsmittel 498,30
۵۵۵ ایکی 🔿	🛯 🗹 🔤 👬 👬					
Nr. FK	o SaKto Umsatz(€)	Beleg Datum 2.Dat. Text Gewicht	Stück KSt. USt. s BaA	Nr. Rechnungsnr. Z.		
268 1300	0 65714 66,42-	01.05. Zinsen Darlehen 147147		15		
269 1300	0 96714 185,50-	01.05. Tilgung Darlehen 147147		15		Caranto setta
En este de la companya de la		a can be diversified to be de Veres Berley Holes				20020 10 51 10 51 10 54 65
Enanzkonto:		9.002,04 Obungsbank (Scheoks, Kasse, bankguthaben)		Korrekturmodus		Technical Parts
Umsatz:	€ 592,98- €	(Netto/Steuer: 592,98 / 0,00)		Buchungsart W		Nex mangate ag
Carbkontos	C 12400	502.00		O Finanz-		IRAN DR02 2005 0550 1015 8711 91 bei der Hamburger Stanbarter fühlt HASPOTHEI
Sec. House		076770	000	O bw. Abschluss-		
Belegnummer:	[     ]     ]     [     ]     [     ]     ]     [     ]     [     ]     ]     ]     ]     [     ]     ]     [     ]     ]     [     ]     [     ]     ]     [     ]	chste Nr. für Konto 13000		🔿 st. Abschluss-		
Datu <u>m</u> :	15.06.2024 🔹 (	<ul> <li>2. Datum) zusätzliche Naturalfelder</li> </ul>	No. or a	(Kassenminus-Check)		
Text:	F Ea. PSM GmbH	v	Z5			
			"Paulot in the	⊻ertelen	voliständig«ändem i 4 + > > - + 0	
			Harper og	Standardbuchungen		
				Import		
Kostensteller						
Kostenstelle:	r			Speichern	🗖 unlietändin zunanzinate Belene ausbienden 🤗	
Kostenstelle: UStSchligssel:	r Storm	o/Gutsdvift:		Speichern	voliständig zugeordnete Belege ausbienden	

(Tipp: Fenster übersichtlich anordnen, bestenfalls Beleg auf zweitem Bildschirm)

Starte den Import mit Alt + I oder durch Auslösen des Buttons "Import". Wähle den Import-Typ Bank. Öffne das Fenster "Belege" mit F7 oder Klick auf das Minibild (kein verknüpfter Beleg). Die Zeile mit den Import-Daten ist aktiv, der Buchungsvorschlag ist ausgefüllt und kann ggf. um Regeln ergänzt werden, der zur IBAN passende Beleg wird angezeigt. Wechsle ins Fenster lfd. Buchhaltung mit ENTER.

Prüfe: passt Beleg zur Buchung?

- → Nein: Wechsle zum nächsten Beleg und prüfe wieder.
- → Ja: Weiter

Ergänze den Buchungssatz.

Speichere den Buchungssatz.

- Wiking setzt den Beleg auf vollständig zugeordnet,
- verschiebt den Importsatz ins Archiv und
- löscht vorhandene Metadaten des Belegs vom Typ WBO, um Doppelerfassung zu vermeiden.

**Trefferliste:** Trifft die Suche auf mehrere Belege zu, sind die Belege auf die Sekunde genau nach Synchronisationsdatum aufsteigend sortiert, so dass der älteste Beleg zuerst angezeigt wird.

Blättern in der Trefferliste: Man verwendet aus der Ifd. Buchhaltung *Alt Rechts*, um zum nächsten Beleg zu gelangen, *Alt Links* um den vorigen Beleg wieder anzuzeigen, *Alt Ende* um ans Ende der Liste sowie *Alt Pos1* um an den Anfang der Liste zu gelangen. Man kann auch die Buttons

benutzen.
Nutze den Button , die Tastaturkombination <i>Alt + X</i> oder den Klick auf das Minibild
kein verknapfter Beleg . um der Bankbuchung gar keinen Beleg zuzuordnen.
Mit dem Button
Mit dem Button kann man Buchungen, die bisher nur den Status <i>zugeordnet</i> haben, auf <i>vollständig zugeordnet</i> ändern.
Mit dem Button kann man Belege aus dem Belegpool löschen. Achtung!! Die Belege sind nun vollständig also auch aus dem Belegarchiv gelöscht. Dies geht nur solange die Belege noch nicht festgeschrieben worden sind.
Mit dem Button 🔀 kann man einen Beleg als Favoriten markieren.
Mit dem Button 🔟 kann man sich anzeigen lassen, mit welcher Buchung der Beleg verknüpft ist.
✓ vollständig zugeordnete Belege ausblenden Die Checkbox verknüpft worden sind im Hintergrund zu verbergen.
DE84 *2109 *0007 *0000 *2345 *67 398, Die Checkbox Belege. Die Suche wird automatisch vorausgefüllt, kann aber jederzeit geändert werden. Mit Klick auf den Filter oder ENTER wird die Suche ausgelöst.

Mit dem Button kann man **alle** Belege, die noch nie mit einer Buchung verknüpft worden sind, löschen.

Der Button verzweigt in die Programmanpassung. Hier kann man individuell wählen, nach welchen Kriterien Matching via: IBAN und Umsatz der passende Beleg zur Buchung gesucht werden soll.

Mit dem Button kann man die von der künstlichen Intelligenz ausgelesene Rechnungsnummer (wird über dem Minibild angezeigt) übernehmen.

Aufräumen: Die Funktion *WBO-Importsätze prüfen* löscht alle WBO-Importsätze bei denen die entsprechenden Belege bereits vollständig verknüpft oder nicht mehr vorhanden sind.

W Fibu-Import																-		×	
<u>I</u> mportdaten		<u>R</u> egeln																	
Тур	Betrag a	tum-Buchun	Auszug-ł	Vr Text-1								Buchu	r   ]	Гур:		144			<b>n</b>
furii	480,99 ( 201,90	5.05.200 6.01.200 6.01.200 6.01.200 5.05.200 6.05.2	t): 29 (29)	19 Pac(4) 19 disa/Pag 19 202020 19 20200 10 20000 10 200000 10 200000 10 20000000 10 200000000 10 20000000000000000000	ALCOURT 2007/04/04/0 2007/04/04/0 2007/04/04/0 2007/04/0 2007/04/04/00/000/000/00/00/00/00/00/00/00/0	0 16.00 01.04 0000000000	294 7 2004 V V V V V	Veue Re WBO-Im WikCon WikCon To To WikCon	gel erste portsätz verter: ko verter: ko rchiv anz	ellen ze prüfer onvertie onfiguri zeigen	n ren eren	Alt+N		Jetrag: Jatum-Buchung Text-1: Buchungstext: Auftraggeber-18 Auftraggeber-48 Auftraggeber-48 Auftraggeber-48 Jatum-Wertstell Parther-Kto: Auszug-Nr: Jatum-Auszug: Jatum-Auszug: Jatum-Auszug: Joriginalwaen/Status- Seschäftsvorfall Originalbetrag: Originalbetrag: Originalbetrag:	z: toNr: ung: code g: ag: ag:	-2010.00 81-81.00 81-81.00 20-80.00 200		Þ	
FiKto SaKto	Ums	atz Beleg Da	tum	2. Datum	Text	4	Gewich	ht	Stüd	k KS	St USt S	S/G Ba. /	ANr.	Rechnungsnr.	Verb	oundums.	Konsolid	Bucht	:

#### Aufteilung von Bankbuchungen mit Belegverknüpfung:

Das Aufteilen von Buchungen funktioniert wie gewohnt. Man erfasst einen Teilbetrag, die Buchungszeile wird grün markiert und erst wenn der Betrag bis auf 0 Euro ausgeglichen ist, wird sie beendet. Der Beleg bekommt während des Aufteilens den Status *zugeordnet*, damit er mit jeder Teilbuchung verknüpft werden kann. Sobald die Buchung abgeschlossen ist, wird der Beleg automatisch auf den Status *vollständig zugeordnet* gesetzt.

Bei Sammelüberweisungen wollen wir mehrere Belege hinter eine Buchung heften. Dies funktioniert im Prinzip genauso. Man erfasst einen Teilbetrag, wählt den entsprechenden Beleg aus und schließt die Buchung ab. Beim nächsten Teilbetrag wählt man den nächsten entsprechenden Beleg. Beim Abschluss der Buchung bekommen alle Belege den Status *vollständig zugeordnet*.

### 7 Offene Posten Buchhaltung

Starte den Import mit Alt + I oder durch Auslösen des Buttons "Import".

Wähle den Import-Typ WBO.

Das Belegfenster öffnet sich automatisch.

Die Zeile mit den Import-Daten ist aktiv, der Buchungsvorschlag ist zum Teil ausgefüllt und kann ggf. um Regeln ergänzt werden. Der passende Beleg wird angezeigt.

Wechsle ins Fenster lfd. Buchhaltung mit ENTER.

Vervollständige die Buchung.

```
Speichere die Buchung ab.
```

Gleichzeitig wird ein verknüpfter Beleg als vollständig zugeordnet markiert. Möchte man das verhindern, ist die Tastaturkombination **Alt und Num+** (je nach Programmanpassung auch ALT und Num-) zu verwenden. Alternativ kann der Schieberegler unter System – Programmanpassung – für... aktiviert werden, dieser markiert beim Speichern von Buchungen, ob der Beleg vollständig zugeordnet wird.

Belegbuchen	
Schieberegler für Ha	upt-Button
	(Speichern / Splitt)
Matching via: 🔽 IBAN	und 🔽 Umsatz
Vorschlag, PDF nach	Upload zu löschen

	Korrekturmodus
12352	Buchungsart W Finanz- Abschluss- bw. Abschluss- st. Abschluss-
	(Kassenminus-Check)
	Verteilen
<u>.</u>	Standardbuchungen
	Import
	Speichern Splitt
	Schließen

Befindet sich der Schieberegler über dem Button Speichern Splitt nimmt man die Tasten **Num+** für Speichern und die Tasten **Alt und Num+** für Splitt.

Befindet sich der Schieberegler über dem Button Splitt (Ifd. Fibu ist rosa) man die Taste *Num*+ für Splitt und die Tasten *Alt und Num*+ für Speichern.

**Splitt** bedeutet, dass die Buchung gespeichert und der verknüpfte Beleg als zugeordnet markiert wird, aber nicht als vollständig zugeordnet, sodass er noch für weitere Buchungen zur Verfügung steht.

Splitt

nimmt

## 8 Offene Posten Liste

In der Kontoansicht kann mit der Tastenkombination **Alt** + **O** eine OP-Anzeige erstellt werden. Es werden alle Konten angezeigt, bei denen noch etwas offen ist. Man kann sich auch nur bestimmte Konten anzeigen lassen. Alle Konten die bereits ausgeglichen sind, tauchen nicht mit auf. Mit der Tastenkombination **Strg** + Leer kann man Buchungen, die ausgeglichen werden sollen, vormerken.

Diese werden dann mir einem <sup>!</sup> gekennzeichnet und die Buchung taucht im Bereich <sup>vorgemerkt</sup> auf. Man kann mit der Tastenkombination **Strg + Leer** die vorgemerkte Buchung auch wieder aufheben. Mit der Tastenkombination **Alt + G** kann man die vorgemerkten Buchungen abstimmen, sodass sie in der OP-Liste nicht mehr angezeigt werden. Mit dieser Tastenkombination kann man auch eine Ausgleichsbuchung vorschlagen lassen, wenn zum Beispiel eine Differenz wegen gezogenem Skonto entstanden ist.

Mit der Tastenkombination **Alt + B** kann man bereits abgestimmte Buchungen wieder sichtbar machen und mit der Tastenkombination **Strg + Leer** den Status "abgestimmt" ggf. wieder zurücksetzten.

Mit der Tastenkombination Alt + C kann man sich die Offene Posten Liste ausdrucken.

Hinweis: Die verschiedenen Funktionen sind auch über der Kontextmenü (Klick rechte Maustaste) ausführbar. Sie werden nur sichtbar, wenn sie bei der markierten Buchung genutzt werden können.

💮 Kont	oansicht					× 1				_		×
Konto:	10100 〜 )1.07.20 ∰	Kontok. (Ford. u. Ve bis 30.06.20. , OP-An:	e <b>rb. LuL)</b> sicht			vorgeme	rkt (0): 0,00	<b>16 Buch</b> ste betriebswirtsch	uerlich: naftlich:	Vortrag 1.676,95 1.676,95	1. 1.	Saldo 970,16- 970,16-
	🖨 😵	100% ~ mehr seilig einz.	M 🚮									
PN-Nr.	G.Kto	Umsatz (€)	Beleg	Datum T	ext	Gewicht	Stück U	JSt. s Ba. ANr.	Rechnung	gsnr. OP Z.	ReSa	aldo
10	85510	5.933,01	/	06.07 5		3,53			10050		5.93	5,01
16 17 9 11	12499 12499 82540 13000	100,00- 739,76- 10.566,99 16.500,00-	   	12.08 L 12.08 L 06.07 S 09.07 S	ANDHA ANDHA SCHLACI Schlachti	sortiert nach PN-Nr. sortiert nach Datum sortiert nach Auszugsnr. sortiert nach Beleg		19	12601 12601 789 789		83 5.93	9,76- 3,01-
2 28 5	47011 12499 13000	398,65- 398,65- 398,65	///////////////////////////////////////	02.07 C 02.07 C 15.07 C	Dr. Peter Dr. Peter Dr. Peter	sortiert nach Rechnungsnr. sortiert nach Gegenkonto sortiert nach Kostenstelle		19	815 815 815		39	8,65-
24 25	12499 12499	100,00- 185,60-		04.08 C	Dr. Peter Dr. Peter	sortiert nach USt-Schlüssel sortiert nach Text			821 821		28	5,60-
23 7	47011 12499 13000	446,25- 446,25- 446,25	1	02.09 C 02.09 C 15.10 C	Dr. Peter Dr. Peter Dr. Peter	sortiert nach Verbundumsatz sortiert nach Buchungsart		19	826 826 826		44	6,25-
4 8 i	47011 13000	446,15- 446,25	/	02.10 👘 🛙 01.11 👘 🖸	Dr. Peter Dr. Peter	neuer Auswertungszeitraum	Alt+Z	19	840 840			0,10
					~	OP-Ansicht markierte Buchung vormerken vorgemerkte Buchungen abstimmen abgestimmte Buchungen sichtbar OP-Liste aller Konten	Alt+O Strg+Leer Alt+G Alt+B Alt+C					
						Importarchivanzeige Beleganzeige markierte Buchung korrigieren markierte Buchung stornieren markierte Buchung kopieren	F6 F7 Alt+K					
8			7			Rechnungsnr. kopieren	Alt+R					

In den Stammdaten kann man in der Steuerung angeben, ab wann die OP-Verrechnung sattfinden soll. Diese Einstellung gilt für alle Kontokorrentkonten.

Grunddaten		
Buchhaltung		_
Landwirtschaft		
Steuerung		
Gruppentext in Auswertungen darstellen		
Verrechnung der offenen Posten ab	01.07.2020	
Abschluss		
⊟ Standardtyp st. Abschluss	Standard (automatisch)	
Taxonomievariante	alt	
- Abschlussvermerk		
Standardformulierung	30 HLBS, ohne Beurt., Buchf=5	StB
Ergänzende Hinweise	- keine Hinweise -	
Freigabe des eingestellten Abschlussvermerkes		
Verrechnung Pachten/Mieten in Materialaufwand		
Formulare		
Geldrückbericht	- existiert nicht -	
- E-Bilanz		
Interna		

In den Kontoeinstellungen kann man die OP-Verrechnung individuell für ein Konto hinterlegen.

Konto: 10100			-		×
Konto		10100			
Kontotext		Kontok. (For	d. u. Verb. LuL)		
Original-Kontenrahmen-Text					
Gruppe	120	Kontokorrent	t		
USt-Schlüssel-Vorbelegung					
Kostenstellen-Vorbelegung					
Partnerbuchführung					
Finanzbuchhaltung					
Verdichtung in der Kontenliste					
OP verrechnen ab			-		
Finanzbuchung mit Naturalangaben					
Zusätzliche Naturalfelder					
Naturalbuchhaltung					
Bestandskonto					
Bewertungsart	0	Richtwert			
Individuelle BewKonst. st.					
Individuelle BewKonst. bw.					
BMEL					
Öffentliche Förderung					
E-Bilanz					
Zusatzinformationen					
			ОК	Abbr	echen

## 9 Korrekturmodus

Über den Korrekturmodus hat man die Möglichkeit falsch zugeordnete Belege zu lösen, sowie Buchungen nachträglich mit Belegen zu verknüpfen.

Copyright © 2024 act Angewandte Computer Technik GmbH

● 魚     ஊ ⊻   端 ⊷   株 製	20 Delaner Feature to a state to a state
Nr.         NSD         Settle         Unsett(1)         Delay Test         Gene 41         Statility         Settle         Se	Unique Spring Marrier 1999
	Fordinated Biol 202
	B         72         C design before 1:0. Premiet 6:272
	Survey waves to 80.4 3222           Survey waves to 80.4 3222           Survey waves to 80.4 3223           Survey waves to 80.4 3224           Survey waves to 80.4 3224           Survey waves to 80.4 3224
	Islandy according to the second seco
	Bit         0.000         0.000         0.000           Bit         0.000         0.000         0.000           Bit         0.000         0.000         0.000
	Survivisurent: 56.04.222
Specificity         2000         0         Between (Specificity, Kanz, Areigy, Arbitery)         Specificity         S	Reference Leaderbrand
Delegament + D E Expensity for Knows 1000 Salest - D - Internel	vederadje-sodin H K K H - K W
genetic stat: us. 445aat	Burdetandig agendrate binge autienden
Kontavager ( 3) Sethunger ( ) 115 🗸 p	
Den Button (Freigeben) (Alt-X) betätigen	
Nun erscheint der Button <i>Lösen</i> . Der ggf. hir	nterlegte Beleg wurde von der Buchung entfernt.
Der Haken in der Volltextsuche <sup>☑</sup> Beleg zu suchen.	kann gesetzt werden, um einen
Der Haken in der Checkbox	eordnete Belege ausblenden ist nicht gesetzt, damit die
Suche in allen Belegen, möglich ist. Wenn ge	ewünscht, kann er gesetzt werden.
O melenie factorizanji (18) 1921 i Nere Marie Barrie (, 18) substrategio (7.20)     O X      O Barrie     B B D D D S A BAR AND	Spiller Studies 355
1         100         000         011         011         011           2         100         100         000         100         000         011           2         100         000         100         0.00         011         010           4         100         000         100         0.00         010         010           4         100         001         100         0.00         010         010	
	Softwares No.4.22         Building No.4.22           Accords         17000000000000000000000000000000000000
	10007         Managementation (2012)(2116) (40 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100
The second se	p Generation of the second sec
	Factbornant: 80-9-3022         Am (2.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp         Control (1.07.2014 bala of highers) Brainstopment Antipulation         Patient Antipulation           pp
	2         0.07.270         Bandwarg Withform         105.00           1         0.07.270         Bandwarg Withform         90.00           1         0.04.00         0.020         100.00           1         0.04.00         0.020         100.00           1         0.04.00         0.020         100.00           1         0.04.00         0.020         100.00
Spruckarster         Station (Docks, Case, Delphaber)         Spruckarster	To Reade Relative Conference of State       Definition       Definition       Outliandly augustration
jeren vola (* 1990) Begrunner r 1 (* Urgenere for fants 1000 Belgy 1990) Belgy 1990 (* 199	ge andem 🛛 M 🔍 🖶 M 🚍 📦 🗶
Beefer at State St	/

Wenn man einen neuen Beleg mit der Buchung verknüpft, kommt die Abfrage Wollen Sie den Beleg auf "vollständig gebucht" setzen?

∕\_,‡ı

Wenn ja -> Der Beleg hat nun den Status vollständig zugeordnet und wird beim Buchen nicht mehr als Belegvorschlag angezeigt.

Wenn nein -> Der Beleg hat den Status zugeordnet und wird ggf. beim Buchen wieder als Belegvorschlag angezeigt.

a